ご案内

チェックイン 15:00 ― チェックアウト 10:00



■ルームキー

- 客室はオートロックのため、外出の際は室内にルームキーをお忘れないようお気を付けください。
- 外出の際は、ルームキーをフロントへお預けください。
- 客室ドア付近の通電シリンダー（鍵穴）にルームキーを差し込み回していただきますと、客室に電気が通ります。ルームキーを抜くと通電しません。外出の際など必要な場合は、フロントでスペアキーを貸し出しいたしますので、お求めください。
- ルームキーを紛失・破損された場合は、ルームキー交換代として25,000円（税込）をお支払いいただきます。



■朝食

- 食事内容 ▶ 和定食
- 会場 ▶ 1階レストラン
- 時間 ▶ 7:00～9:00
  （最終入場8:45）



■禁煙

喫煙室・喫煙所以外は、全館禁煙です。喫煙された場合、罰則金として30,000円をご請求いたします。



■天井照明

客室の天井照明は、卓上のリモコンでご操作ください。



■フリーWi-Fi

館内にて無料Wi-Fi接続サービスをご利用いただけます。
掲示のWi-Fiのご案内より、ネットワーク名・パスワードをご確認ください。



■電話

- フロント：「100」をプッシュ
- 内線：部屋番号をプッシュ
- 外線：「0」をプッシュした後、相手先の電話番号をプッシュ ※有料



■貴重品

客室に金庫はございません。貴重品はお客様ご自身で保管いただくか、フロントへお預けいただく事も可能です。



■注意事項

- タバコの火の消し忘れ、蛇口・窓の閉め忘れにご注意ください。
- 消防法の関係上、ご宿泊のお客様以外の客室への入室はお断りさせていただいております。ご面会は1階ロビーでお願いいたしします。
- 館内巡回等のため、2:00～4:00・12:00～13:00はフロントスタッフが不在の場合がございます。
- ガウンは、客室でのみご着用ください。

施設・設備



■アメニティコーナー

- 場所 ▶ 1階
- 必要な分のアメニティをお持ちください。
- フェイスタオル・バスタオル・ガウンは、客室にご用意しております。



■コインランドリー

- 場所 ▶ 1階
- 営業時間 ▶ 10:00～23:00
- 洗濯乾燥機×2台
- 洗剤・柔軟剤自動投入タイプ
- 硬貨投入口は100円・500円のみ。
  両替はフロントにて承っております。
- 料金（税込）
  - ■ 洗濯除菌乾燥…10kg/76分 ▶ 800円
  - ■ 洗濯乾燥……10kg/60分 ▶ 700円
  - ■ 洗濯除菌……17kg/46分 ▶ 600円
  - ■ 乾燥……10kg/12分 ▶ 100円



■飲料自動販売機

- 場所 ▶ 1階
- ソフトドリンク・アルコール飲料を販売しております。

■電子レンジ・製氷機

- 場所 ▶ 1階
- 無料でご利用いただけます。

■喫煙所

- 場所 ▶ 1階　玄関前



■駐車場

- 無料・先着順
  ※トラック・バス・大型車両は有料（駐車料金1泊1,500円/駐車できない場合がございますので、事前にお問い合わせください）
- 屋外駐車場 ▶ 約32台
- 地下駐車場 ▶ 約4台
  ご利用希望の場合のみ開放
  ※急勾配・車高に注意

サービス

■無料サービス

- フリーWi-Fi
- 空気清浄機
- 駐車場（トラック・バス・大型車両は有料）
- 電子レンジ
- 製氷機
- 観光パンフレット・地図・時刻表等の配布
- 貴重品のお預かり
- 荷物のお預かり
- モーニングコール
- タクシーの手配
- 宅配便の受取

■無料貸出品

※数に限りがございます

- 延長コード
- 携帯電話充電器
- ハンガー
- 消臭スプレー
- 毛布
- 加湿器
- 体温計
- 爪切り
- 栓抜き

■有料サービス

- コインランドリー
- コピー（モノクロ・カラー）
- FAX送信
- 宅配便の発送（ヤマト運輸の着払いのみ受付）
- アーリーチェックイン・レイトチェックアウト（要問い合わせ）

連泊の際の客室清掃について

客室内側のドアノブにございますドアプレートを、午前10:00までに客室外側のドアノブに掛けてご提示をお願いいたします。

ドアプレートのご提示が無い場合は、清掃いたしませんのでご注意ください。

清掃して下さい…清掃いたします。

- 清掃時間のご指定はできませんので、ご了承ください。

起こさないで下さい…清掃いたしません。

- 使用済みのフェイスタオル・バスタオル・ガウン・シーツやゴミは、午前10:00までに客室の外にお出しいただければ回収いたします。
- フェイスタオル・バスタオル・ガウン・シーツの替えが必要な場合は、フロントまでお求めください。

宿泊約款

■適用範囲

【第1条】当ホテルが宿泊客との間で締結する宿泊契約及びこれに関連する契約は、この約款の定めるところによるものとし、この約款に定めのない事項については、法令等（法令又は法令に基づくものをいう。以下同じ。）又は一般に確立された慣習によるものとします。

【2】当ホテルが、法令及び慣習に反しない範囲で特約に応じたときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先するものとします。

■宿泊契約の申込み

【第2条】当ホテルに宿泊契約の申込みをしようとする者は、次の事項を当ホテルに申し出ていただきます。

（1） 宿泊者名
（2） 宿泊日及び到着予定時刻
（3） 宿泊料金（原則として別表第1の基本宿泊料による）
（4） その他当ホテルが必要と認める事項

【2】宿泊客が、宿泊中に前項第2号の宿泊日を超えて宿泊の継続を申し入れた場合、当ホテルは、その申し出がなされた時点で新たな宿泊契約の申込みがあったものとして処理します。

■宿泊契約の成立等

【第3条】宿泊契約は、当ホテルが前条の申し込みを承諾したときに成立するものとします。ただし、当ホテルが承諾をしなかったことを証明したときは、この限りではありません。

【2】前項の規定により宿泊契約が成立したときは、宿泊期間（3日を超えるときは3日間）の基本宿泊料を限度として当ホテルが定める申込金を、当ホテルが指定する日までに、お支払いいただきます。

【3】申込金は、まず、宿泊客が最終的に支払うべき宿泊料金に充当し、第6条及び第18条の規定を適用する事態が生じたときは、違約金に次いで賠償金の順序で充当し、残額があれば、第12条の規定による料金の支払いの際に返還します。

【4】第2項の申込金を同額の規定により当ホテルが指定した日までにお支払いいただけない場合は、宿泊契約はその効力を失うものとします。ただし、申込金の支払期日を指定するに当たり、当ホテルがその旨を宿泊客に告知した場合に限ります。

■申込金の支払いを要しないこととする特約

【第4条】前条第2項の規定にかかわらず、当ホテルは、契約の成立後同項の申込金の支払いを要しないこととする特約に応じることがあります。

【2】宿泊契約の申込を承諾するに当たり、当ホテルが前条第2項申込金の支払いを求めなかった場合及び当該申込金の支払期日を指定しなかった場合は、前項の特約に応じたものとして取扱います。

■施設における感染防止対策への協力の求め

【第4条の2】当ホテルは、宿泊しようとする者に対し、旅館業法（昭和23年法律第138号）第4条の2第1項の規定による協力を求めることができます。

■宿泊契約締結の拒否

【第5条】当ホテルは、次に掲げる場合において、宿泊契約の締結に応じないことがあります。ただし、本項は、当ホテルが、旅館業法第5条に掲げる場合以外の場合に宿泊を拒むことがあることを意味するものではありません。

（1） 宿泊の申込みが、この約款によらないとき。
（2） 満室（員）により客室の余裕が無いとき。
（3） 宿泊しようとする者が、宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき。
（4） 宿泊しようとする者が、次のイからハに該当すると認められるとき。
　イ） 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）、同条第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）、暴力団準構成員又は暴力団関係者その他の反社会的勢力
　ロ） 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体であるとき
　ハ） 法人でその役員のうちに暴力団員に該当する者があるもの
（5） 宿泊しようとする者が、他の宿泊客に著しい迷惑を及ぼす言動をしたとき。
（6） 宿泊しようとする者が、旅館業法第4条の2第1項第2号に規定する特定感染症の患者等（以下「特定感染症の患者等」という。）であるとき。
（7） 宿泊に関し暴力的要求行為が行われ、又は合理的な範囲を超える負担を求められたとき。（宿泊しようとする者が障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号。以下「障害者差別解消法」という。）第7条第2項又は第8条第2項の規定による社会的障壁の除去を求める場合は除く。）。
（8） 宿泊しようとする者が、当ホテルに対し、その実施に伴う負担が過重であって他の宿泊者に対する宿泊に関するサービスの提供を著しく阻害するおそれのある要求として旅館業法施行規則第5条】の6で定めるものを繰り返したとき。
（9） 天災、施設の故障、その他やむを得ない事由により宿泊させることができないとき。
（10） 旅館業法第5条および長崎県旅館業法施行条例第6条および長崎県迷惑行為等防止条例ほか関連法規の規定する場合に該当するとき。

■宿泊契約締結の拒否の説明

【第5条の2】宿泊しようとする者は、当ホテルに対し、当ホテルが前条に基づいて宿泊契約の締結に応じない場合、その理由の説明を求めることができます。

■宿泊客の契約解除権

【第6条】宿泊客は、当ホテルに申し出て、宿泊契約を解除することができます。

【2】当ホテルは、宿泊客がその責めに帰すべき事由により宿泊契約の全部又は一部を解除した場合（第3条第2項の規定により当ホテルが申込金の支払期日を指定してその支払いを求めた場合であってその支払いより前に宿泊客が宿泊契約を解除したときを除きます）は、別表第2に掲げるところにより、違約金を申し受けます。ただし、当ホテルが第4条第1項の特約に応じた場合にあっては、その特約に応じるに当たって、宿泊客が宿泊契約を解除したときの違約金支払義務について、当ホテルが宿泊客に告知した時に限ります。

【3】当ホテルは、宿泊客が連絡をしないで宿泊日当日（予め到着予定時刻が明示されている場合は、その時刻を大幅に経過した時刻）になっても到着しないときは、その宿泊契約は宿泊客により解除されたものとみなし処理することがあります。

■当ホテルの契約解除権

【第7条】当ホテルは、次に掲げる場合においては、宿泊契約を解除することがあります。ただし、本項は、当ホテルが、旅館業法第5条に掲げる場合以外の場合に宿泊を拒むことがあることを意味するものではありません。

（1） 宿泊客が宿泊に関し、法令の規定、公の秩序もしくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき、又は同行為をしたと認められるとき。
（2） 宿泊客が次のイからハに該当すると認められるとき。
　イ） 暴力団、暴力団員、暴力団準構成員又は暴力団関係者その他の反社会的勢力
　ロ） 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体であるとき
　ハ） 法人でその役員のうちに暴力団員に該当する者があるもの
（3） 宿泊客が他の宿泊客に著しい迷惑を及ぼす言動をしたとき。
（4） 宿泊客が特定感染症の患者等であるとき。
（5） 宿泊に関し暴力的要求行為が行われ、又は合理的な範囲を超える負担を求められたとき（宿泊客が障害者差別解消法第7条】第2項又は第8条】第2項の規定による社会的障壁の除去を求める場合は除く。）。
（6） 宿泊客が、当ホテルに対し、その実施に伴う負担が過重であって他の宿泊者に対する宿泊に関するサービスの提供を著しく阻害するおそれのある要求として旅館業法施行規則第5条の6で定めるものを繰り返したとき。
（7） 天災等不可抗力に起因する事由により宿泊させることができないとき。
（8） 旅館業法第5条および長崎県旅館業法施行条例第6条および長崎県迷惑行為等防止条例ほか関連法規の規定する場合に該当するとき。
（9） 寝室での寝たばこ、消防用設備等に対するいたずら、その他当ホテルが定める利用規則の禁止事項（火災予防上必要なものに限る）に従わないとき。

【2】当ホテルが前項の規定に基づいて宿泊契約を解除したときは、宿泊客がいまだ提供を受けていない宿泊サービス等の料金はいただきません。

■宿泊契約解除の説明

【第7条の2】宿泊客は、当ホテルに対し、当ホテルが前条に基づいて宿泊契約を解除した場合、その理由の説明を求めることができます。

■宿泊の登録

【第8条】宿泊客は、宿泊日当日、当ホテルのフロントにおいて、次の事項を登録していただきます。

（1）　宿泊客の氏名、住所及び連絡先
（2）　日本国内に住所を有しない外国人にあっては、国籍及び旅券番号
（3）　その他当ホテルが必要と認める事項

【2】宿泊客が第12条の料金の支払いを、旅行小切手、宿泊券、クレジットカード等通貨に代わり得る方法により行おうとするときは、あらかじめ、前項の登録時にそれらを呈示していただきます。

■客室の使用時間

【第9条】宿泊客が当ホテルの客室を使用できる時間は、15:00～翌10:00までとします。ただし、連続して宿泊する場合においては、到着日及び出発日を除き、終日使用することができます。

【2】当ホテルは、前項の規定にかかわらず、同項に定める時間外の客室の便用に応じることがあります。この場合には当館の規定のもと追加料金を申し受けます。

■利用規則の遵守

【第10条】宿泊客は、当ホテル内においては、当ホテルが定めてホテル内に掲示した利用規則に従っていただきます。

■営業時間

【第11条】当ホテルの主な施設等の営業時間は次のとおりとし、その他の施設等の詳しい営業時間は各所の掲示、客室内のサービスディレクトリー等で御案内いたします。

（1）　フロント・キャッシャー等サービス時間
　　イ）　門限…無し
　　ロ）　フロントサービス…24時間
　　※館内巡回等のため、2:00～4:00・12:00～13:00はフロントスタッフが不在の場合有り
（2）　飲食等（施設）サービス時間
　　イ）　朝食…7:00～9:00

【2】前項の時間は、必要やむを得ない場合には臨時に変更することがあります。その場合には、適当な方法をもってお知らせします。

■料金の支払い

【第12条】宿泊客が支払うべき宿泊料金等の内訳は、別表第1に掲げるところによります。

【2】前項の宿泊料金等の支払いは、通貨又は当ホテルが認めた旅行小切手、宿泊券、クレジットカード等これに代わり得る方法により、宿泊客の出発の際又は当ホテルが請求した時、フロントにおいて行っていただきます。

【3】当ホテルが宿泊客に客室を提供し、使用が可能になったのち、宿泊客が任意に宿泊しなかった場合においても、宿泊料金は申し受けます。

■当ホテルの責任

【第13条】当ホテルは、宿泊契約及びこれに関連する契約の履行に当たり、又はそれらの不履行により宿泊客に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、それが当ホテルの責めに帰すべき事由によるものでないときは、この限りではありません。

【2】当ホテルは、万一の火災等に対処するため、旅館賠償責任保険に加入しております。

■契約した客室の提供ができない時の取扱い

【第14条】当ホテルは、宿泊客に契約した客室を提供できないときは、宿泊者の了解を得て、できる限り同一の条件による他の宿泊施設をあっ旋するものとします。

【2】当ホテルは、前項の規定にかかわらず他の宿泊施設のあっ旋ができないときは、違約金相当額の補償料を宿泊客に支払い、その補償料は損害賠償額に充当します。ただし、客室が提供できないことについて、当ホテルの責めに帰すべき事由がないときは、補償料を支払いません。

■寄託物等の取扱い

【第15条】宿泊客がフロントにお預けになった物品又は現金並びに貴重品について、滅失、毀損等の損害が生じたときは、それが、不可抗力である場合を除き、当ホテルは、その損害を賠償します。ただし、現金及び貴重品については、当ホテルがその種類及び価額の明告を求めた場合であって、宿泊客がそれを行わなかったときは、当ホテルの規定のもとその損害を賠償します。

【2】宿泊客が、当ホテル内にお持込みになった物品又は現金並びに貴重品であってフロントにお預けにならなかったものについて、当ホテルの故意又は過失により滅失、毀損等の損害が生じたときは、当ホテルは、その損害を賠償します。ただし、宿泊客から予め種類及び価格の明告のなかったものについては、当ホテルに故意又は重大な過失がある場合を除き、当ホテルの規定のもとその損害を賠償します。

■宿泊客の手荷物又は携帯品の保管

【第16条】宿泊客の手荷物が、宿泊に先立って当ホテルに到着した場合は、その到着前に当ホテルが了解したときに限って責任をもって保管し、宿泊客がフロントにおいてチェックインする際お渡しします。

【2】宿泊客がチェックアウトしたのち、宿泊客の手荷物又は携帯品が当ホテルに置き忘れられていた場合において、その所有者が判明したときは、当ホテルは、当該所有者に連絡をするとともにその指示を求めるものとします。ただし、所有者の指示がない場合又は所有者が判明しないときは、発見日を含め7日間保管し、その後最寄りの警察署に届けます。

【3】前2項の場合における宿泊客の手荷物又は携帯品の保管についての当ホテルの責任は、第1項の場合にあっては前条第1項の規定に、前項の場合にあっては同条第2項の規定に準じるものとします。

■駐車の責任

【第17条】宿泊客が当ホテルの駐車場をご利用になる場合、車両のキーの寄託の如何にかかわらず、当ホテルは場所をお貸しするものであって、車両の管理責任まで負うものではありません。ただし、駐車場の管理に当たり、当ホテルの故意又は過失によって損害を与えたときは、その賠償の責めに任じます。

■宿泊客の責任

【第18条】宿泊客の故意又は過失により当ホテルが損害を被ったときは、当該宿泊客は当ホテルに対し、その損害を賠償していただきます。

別表第1　宿泊料金等の内訳（第2条第1項及び第12条第1項関係）

		内訳
宿泊客が支払うべき総額	宿泊料金	①　基本宿泊料 （室料（及び室料＋朝食等の飲食料））
	追加料金	②　追加飲食（①に含まれるものを除く） ③　その他の利用料金
	税金	イ　消費税

（注）1.基本宿泊料は当ホテルが提示する料金表によります。
　　2.子供料金はプランにより異なります。

別表第2　違約金（第6条第2項関係）

契約申込人数	契約解除の通知を受けた日					
	不泊	当日	1日前	3日前	9日前	20日前
14名以下	100%	100%	50%	30%	―	―
15名以上	100%	100%	80%	30%	30%	10%

（注）1.%は、基本宿泊料に対する違約金の比率です。
　　2.契約日数が短縮した場合は、その短縮日数にかかわりなく、1日分（初日）の違約金を収受します。

最終改正：令和5年12月13日